

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ФАРМАЦИИ

Утверждена
Решением Ученого совета МИ
«___» _____ 20__ г.
Протокол № ____

Рабочая программа практики

Вид практики

Производственная практика

Тип практики

Производственная практика

Специальность:

33.08.01 Фармацевтическая технология

Уровень высшего образования

ординатура

Форма обучения

очная

Улан-Удэ

2025

Целью производственной практики является

Обеспечение готовности обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности по специальности.

Задачи практики

- освоить методику приема рецептов, требований медицинских организаций, отпуск лекарственных средств и изделий медицинского назначения;
- освоить навыки изготовления гранул, таблеток, капсул в условиях промышленного производства;
- изучить вопросы контроля качества поступающих и изготовленных в фармацевтической организации лекарственных средств, применяя все виды внутриаптечного контроля и фармацевтического анализа;
- освоить принципы выявления затруднительных, нерациональных лекарственных прописей, возможные фармацевтические, фармакодинамические, фармакокинетические несовместимости лекарственных средств; решения проблемы несовместимости.

Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Вид практики: производственная.

Практика имеет дискретную форму, стационарный способ. Тип практики: производственная.

Организация проведения практики осуществляется дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики и путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Тип практики: производственная.

Форма проведения: дискретная.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции:

УК-1- готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

УК-2- готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

УК-3- готовностью к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

ПК-1- готовность к осуществлению технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств;

ПК-2- готовность к обеспечению качества лекарственных средств при их производстве и изготовлении;

ПК-3- готовность к применению специализированного оборудования, предусмотренного для использования в профессиональной сфере;

ПК-4- готовность использовать основы экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности;

ПК-5- готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере;

ПК-6- готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств.

В результате прохождения данной практики ординатор должен:

знать:

- основные формы и законы рационального мышления;
- нормативно-распорядительную документацию в области управления коллективом;
- принципы этики и деонтологии в общении с медицинскими, фармацевтическими работниками и потребителями;
- систему управления и организации труда на фармацевтическом предприятии;
- современное состояние и перспективы развития фармацевтической технологии;
- концепцию развития медицины и фармации на современном этапе, достижения современной фармацевтической науки и практики;
- основные нормативные документы (ГФ, ОФС, ФСП, GMP, GLP, GCP, приказы МЗ РФ), регламентирующие технологию и контроль качества ЛС, и использование их в анализе результатов собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок;
- основы делопроизводства, документирования, документооборота в сфере производства и обращения лекарственных средств; - базовые технологии преобразования информации: текстовые, табличные редакторы; технику работы в сети Интернет для профессиональной деятельности;
- организацию работы среднего фармацевтического и вспомогательного персонала фармацевтических предприятий; - методы изготовления и контроля качества ЛП, объекты и особенности внутриаптечного контроля качества ЛС;
- организацию и порядок декларирования качества ЛС;
- знать технологическое оборудование, используемое в технологии ЛП аптечного и промышленного производства;
- теоретические основы биофармации, фармацевтические факторы, оказывающие влияние на терапевтический эффект при экстемпоральном и промышленном производстве ЛФ;
- номенклатуру современных вспомогательных веществ, их свойства и назначение;
- номенклатуру и теоретические основы изготовления ЛС в условиях аптеки и фармацевтических предприятий: порошки, сборы, таблетки, гранулы, капсулы, микрогранулы, микрокапсулы, драже, водные растворы для внутреннего и наружного применения, растворы в вязких и летучих растворителях, сиропы, ароматные воды, настойки, экстракты, глазные лекарственные формы, растворы для инъекций и инфузий, суспензии и эмульсии для энтерального и парентерального применения, водные извлечения из лекарственного растительного сырья и стандартизованных экстрактов, сложные комбинированные препараты с жидкой дисперсионной средой, мази, суппозитории, пластыри, карандаши, пленки, аэрозоли;
- организацию изготовления ЛФ в виде внутриаптечной заготовки и по требованиям лечебно-профилактических учреждений;
- новые направления в создании современных ЛФ и терапевтических систем;
- знать порядок введения новых методов и методик в сфере разработки, производства и обращения ЛС;
- технологию хранения ЛП аптечного и промышленного производства;
- оптимальные и доступные способы оценки условий труда персонала;
- основные требования, предъявляемые к ЛФ, показатели качества, их определение в соответствии с требованиями НД;
- факторы, влияющие на качество ЛС на всех этапах обращения;
- методы предотвращения влияния внешних факторов на доброкачественность ЛС;
- требования к упаковке, маркировке и транспортированию ЛС в соответствии с НД;
- НД, регламентирующую качество ЛС;
- физико-химические методы анализа, оборудование и реактивы для проведения анализа ЛС.

уметь:

- абстрагироваться, проводить анализ и синтез полученной информации;
- соблюдать деонтологические принципы взаимоотношений с коллегами и потребителями;
- организовывать деятельность организаций и их структурных подразделений, включая организацию работы с кадрами;

- организовывать технологический процесс изготовления ЛФ;
 - соблюдать фармацевтический порядок;
 - определять фармацевтические несовместимости ингредиентов в прописи и находить пути их преодоления;
 - оснащать рабочие места фармацевтических работников и производственные помещения современными аппаратами и оборудованием и обеспечивать их правильную эксплуатацию;
 - содержать в исправности приборы и аппараты;
 - контролировать соблюдение правил эксплуатации приборов, аппаратов и технологического оборудования средним и младшим фармацевтическим персоналом;
 - организовать информационное обеспечение всех видов деятельности провизора-технолога;
 - проводить мероприятия по подготовке к лицензированию фармацевтической деятельности;
 - принимать участие в организации работы аптеки по отпуску лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров населению и медицинским организациям;
 - составлять документы внешней отчетности фармацевтического предприятия;
 - осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований лечебнопрофилактических учреждений; - оформлять документацию установленного образца по изготовлению, хранению, оформлению и отпуску лекарственных средств из аптеки;
 - соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты коммерческой тайны, поддержки единого информационного пространства, планирование и управление фармацевтическими предприятиями и организациями на всех этапах их деятельности;
 - участвовать в подборе, обучении, аттестации провизора, работающего на всех должностях специальности;
 - руководить работой молодых специалистов и фармацевтов, оказывать практическую и консультативную помощь при изготовлении и контроле качества лекарственных препаратов;
 - организовать технологический процесс и обеспечивать санитарный режим, асептические условия изготовления препаратов в соответствии с международными и отечественными требованиями и стандартами (GMP, GPP, приказами МЗ РФ);
 - организовать изготовление всех видов экстемпоральных форм и готовых лекарственных средств; - предотвращать (по возможности) фармацевтическую несовместимость;
 - проводить расчет общей массы (или объема) лекарственных и вспомогательных веществ, отдельных разовых доз (в порошках, пилюлях, суппозиториях);
 - составлять паспорта письменного контроля;
 - дозировать по массе твердые, вязкие и жидкие ЛВ с помощью аптечных весов;
- дозировать по объему жидкие препараты с помощью аптечных бюреток и пипеток, а также каплями;
- выбирать оптимальный вариант технологии и изготавливать ЛФ;
 - выбирать упаковочный материал и осуществлять маркировку в зависимости от вида ЛФ, пути введения и физико-химических свойств лекарственных и вспомогательных веществ;
 - оценивать качество ЛП по технологическим показателям на стадиях изготовления, готового продукта и при отпуске;
 - получать готовые ЛФ на лабораторно-промышленном оборудовании;
 - составлять материальный баланс на отдельные компоненты технологического процесса;
 - рассчитывать количество сырья и экстрагента для производства экстракционных препаратов;
 - проводить подбор вспомогательных веществ при разработке лекарственных форм с учетом влияния фармацевтических факторов;
 - проводить расчеты количества лекарственных и вспомогательных веществ для производства порошков, сборов, гранул, капсул, микрогранул, микрокапсул, драже, таблеток, водных растворов для внутреннего и наружного применения, растворов в вязких и летучих растворителях, сиропов, ароматных вод, настоек, экстрактов, глазных ЛФ, растворов для инъекций и инфузий, суспензий и эмульсий для энтерального и парентерального применения, мазей, суппозиториях, пластырей, карандашей, пленок, аэрозолей;

- изготавливать ЛС промышленного производства: порошки, сборы, гранулы, капсулы, микрогранулы, микрокапсулы, драже, таблетки, водные растворы для внутреннего и наружного применения, растворы в вязких и летучих растворителях, сиропы, ароматные воды, настойки, экстракты, глазные ЛФ, растворы для инъекций и инфузий, суспензии для энтерального и парентерального применения, эмульсии для энтерального и парентерального применения, мази, суппозитории, пластыри, карандаши, пленки, аэрозоли;
- определять главные факторы в зависимости от свойств ЛВ (окислительно-восстановительных, способности к гидролизу, полимеризации), влияющие на качество ЛС.

владеть:

- методиками самоконтроля, абстрактного и аналитического мышления;
- нормативно-распорядительной документацией в области управления коллективом;
- принципами этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, потребителями;
- навыками руководства работой фармацевтов;
- оказание практической и консультативной помощи, принципами этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, потребителями;
- техникой создания необходимого санитарного режима аптеки;
- навыками дозирования по массе твердых и жидких ЛВ с помощью аптечных и электронных весов, жидких препаратов по объему;
- приемами изготовления всех видов ЛФ в условиях аптеки;
- навыками упаковки и оформления к отпуску ЛФ;
- навыками составления паспорта письменного контроля при изготовлении экстермпоральных ЛФ;
- нормативно-правовой документацией, регламентирующей производство и качество готовых ЛФ;
- техникой создания санитарного режима фармацевтических предприятий;
- навыками составления технологических разделов промышленного регламента при производстве готовых ЛФ, в том числе технологических и аппаратурных схем производства готовых ЛФ;
- умение составлять материальный баланс и проводить расчеты с учетом расходных норм всех видов технологического процесса при производстве различных лекарственных препаратов по стадиям;
- навыками использования физико-химических методов анализа ЛС;
- навыками проведения внутриаптечного контроля качества ЛС;
- навыками по составлению требований на приобретение реактивов для проведения внутриаптечного контроля;
- получать готовые лекарственные формы в условиях аптек и промышленного производства с использованием специализированного оборудования;
- навыками работы с нормативно-правовой документацией, регламентирующей работу аптеки по изготовлению лекарств, приему рецептов и требованиям и отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и медицинских организаций;
- навыками оказания информационно-консультативных услуг;
- навыками составления документов внешней отчетности фармацевтического предприятия;
- навыками оформления документации установленного образца в соответствии с требованиями приказов МЗ РФ;
- навыками отпуска лекарственных средств амбулаторным и стационарным больным;
- навыками проведения учета товарно-материальных ценностей;
- денежных средств и расчетов, составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей информации;
- навыками обеспечения соблюдения правил охраны труда и техники безопасности, трудового законодательства;
- навыками соблюдения принципов этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, потребителями.

- навыками изготовления различных лекарственных форм; техникой создания необходимого санитарного режима аптеки и фармацевтических предприятий;
- навыками поэтапного контроля качества при производстве и изготовлении лекарственных средств.

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к Блоку 2. Практики, Базовая часть программы ординатуры по специальности 33.08.01 Фармацевтическая технология.

Сроки практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом на текущий учебный год.

Для освоения программы производственной практики ординатор должен владеть знаниями, умениями и навыками по дисциплине «Фармацевтическая технология». Полученные в ходе прохождения практики навыки будут использованы в профессиональной деятельности.

Место и сроки проведения практики

В период прохождения производственной практики ординаторы осваивают практический вид деятельности. Непосредственное руководство практикой ординатора осуществляет руководитель практики.

Практика проводится в аптеке Государственного автономного учреждения здравоохранения «Республиканская клиническая больница скорой медицинской помощи имени В.В.Ангарова».

Производственная практика проходит в сроки, установленные учебным планом.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данной категории обучающихся.

Объем и содержание практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 66 зачетных единиц, 2376 часов (48 недель).

Распределение по годам обучения и семестрам:

Общий объем производственной практики – 66 зачетных единиц трудоемкости, 48 недель, 2376 академических часа.

Распределение по годам обучения и семестрам:

1 год (1,2 сем.) – 36 зачетных единиц трудоемкости, 24 недели, 1296 академических часа,

2 год (3,4 сем.) – 30 зачетных единиц трудоемкости, 24 недели, 1080 академических часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет (1,2,3 сем.), экзамен (4 сем.).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по технике безопасности (2 ч.); - собеседование с руководителем для ознакомления ординаторов с целями и задачами практики, этапами ее проведения, требованиями к содержанию работы ординатора на практике, требованиями к отчетности (4 ч.); - обсуждение программы, согласование индивидуального задания и рабочего графика (плана) практики с руководителем практики (30 ч.); - обсуждение программы, согласование индивидуального задания и рабочего графика (плана) практики с руководителем практики (10 ч); - анализ полученной информации, оформление отчета по подготовительному этапу практики (40 ч.). <p>Количество часов 86 ч.</p> <p>Задачи: 1. Освоить методы получения воды очищенной, оборудование, НД, условия хранения и доставки в цеха и участки. 2. Освоить навыки изготовления гранул,</p>	Отчет по практике, заполнение дневника

		оборудование, НД, условия хранения. 3. Освоить навыки изготовления таблеток, оборудование, НД, условия хранения.	
2.	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение заданий, связанных с производственной деятельностью согласно разработанному с руководителем плану (265 ч.); - сбор, обработка и систематизация литературного материала (264 ч.); - анализ полученной информации (265 ч.); - индивидуальное задание и рабочий график (план) практики может предусматривать и иные виды работ (265 ч.). <p>Количество часов 1059 ч.</p> <p>Задачи: 4. Освоить навыки изготовления капсул, оборудование, НД, условия хранения. 5. Освоить анализ лекарственных препаратов промышленного изготовления химическими и физико-химическими методами.</p>	Отчет по практике, заполнение дневника
3.	Этап анализа работы	<p>Практическое освоение методов исследований включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с рабочей и отчетной документацией (265 ч.); – планирование и организация работ (264 ч.); – выполнение основной части работы (265 ч.); – проведение расчетов, обработка результатов работы (265 ч.); – анализ результатов (265 ч.). <p>Количество часов 1059 ч.</p> <p>Задачи: 1. Освоить методику приема рецептов и требований медицинских организаций. 2. Освоить отпуск ЛС по рецептам врачей и без рецептов 3. Освоить принципы выявления затруднительных лекарственных прописей. 4. Освоить принципы выявления нерациональных лекарственных прописей. 5. Освоить принципы выявления возможных фармацевтических, фармакодинамических несовместимостей. 6. Освоить принципы выявления фармакокинетических несовместимостей ЛС. 7. Освоить принципы решения проблемы несовместимости. 8. Освоить принципы информирования врачей и населения о наличии и применении ЛС и изделий медицинского назначения. 9. Освоить навыки хранения ЛС и изделий медицинского назначения, в соответствии с их физико-химическими свойствами и установленными правилами хранения.</p>	Отчет по практике, заполнение дневника
4.	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - предварительные выводы (50 ч.); - подготовка итогового отчета (38 ч.). <p>Количество часов 88 ч.</p>	Отчет по практике, заполнение дневника
5.	Отчет	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка и сдача итогового отчета (80 ч.); - защита перед комиссией из преподавателей выпускающей кафедры (4 ч.). <p>Количество часов 84 ч.</p>	Отчет по практике, заполнение дневника

Семестр	Контрольные точки	Баллы
1	Текущий контроль в разделе «Подготовительный этап»: - составление плана прохождения практики	10
1	Текущий контроль в разделе «Основной этап»: - обработка полученной информации	30
2,3	Текущий контроль в разделе «Этап анализа работы»: - анализ полученной информации	20
3	Текущий контроль в разделе «Заключительный этап»: - подготовка проекта отчёта	10
4	Текущий контроль в разделе «Отчёт»: - защита отчёта	30
Итого за практику		100

Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации является зачет (123 семестр), экзамен (4 семестр).

Отчетные документы по практике:

- дневник практики;
- отчет по практике.

По окончании практики ординатор в установленные администрацией сроки должен представить необходимые отчетные документы и защитить отчет на заседании выпускающей кафедры.

Допуск к защите определяется руководителем при обязательном выполнении этапов практики и предоставлении дневника практики и отчета о проделанной работе. Формы дневника практики и отчета по практике представлены в Приложениях 1 и 2 настоящей Программы практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

По результатам практики выставляется зачет/незачёт, экзамен с оценкой, которые складываются из следующих оценок: ответы на вопросы, ведение дневника, защита оформленного отчета.

Суммарно на зачёте по практике можно получить максимум 100 баллов.

Примерные варианты оценочных заданий для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1. Растворение. Факторы, повышающих растворимость и скорость процесса растворения (нагревание, перемешивание, предварительное диспергирование, комплексообразование, солубилизация и т.д.)

2. Фильтрация. Современные материалы и типы фильтров, методы контроля отсутствия механических включений. Проблемы фильтрации растворов для инъекций офтальмологических растворов, растворов окислителей, ВМС, растворов в вязких и летучих растворителях.

3. Факторы, влияющие на скорость, полноту экстракции и качества извлечения из лекарственного и растительного сырья. Современные способы интенсификации процессов экстрагирования сырья с клеточной структурой.

4. Технологические режимы изготовления различных экстракционных фито- и органолептических препаратов в зависимости от физико-химических свойств действующих, сопутствующих, балластных веществ и экстрагента.

5. Выделение и очистка биологически активных веществ. Методы и аппаратура для очистки

извлечений, разделения суммы веществ, выделения индивидуальных веществ. Адсорбция и ионный обмен, кристаллизация. Экстракция в системе жидкость-жидкость. Современные аспекты и оборудования для использования в фармацевтической технологии.

6.Массообмен через полупроницаемые мембраны. Основные мембранные методы: обратный осмос, ультрафильтрация, испарение через мембрану, диализ, электродиализ, электродеионизация. 27.Сушка. Современные виды сушки. Факторы, влияющие на кинетику сушки. Влияние метода сушки и оборудования на характеристики высушенного продукта.

7.Грануляция. Классификации способов грануляции. Современное оборудование для влажной и сухой грануляции, принципы работы, обоснование выбора. Сравнительные характеристики свойств гранул в зависимости от способа получения.

8.Прессование. Типы таблеточных прессов, их сравнительные характеристики, влияние на показатели качества таблеток.

9.Принципы выбора, регулирование биофармацевтическими характеристиками лекарственных препаратов: скорости высвобождения и всасывания. Принципы пролонгирования действия лекарственных веществ в лекарственных формах. Решение проблем повышения биодоступности плохо растворимых лекарственных веществ.

Критерии оценки ординатора на зачете

Оценка «**зачтено**» ставится согласно следующим критериям:

- поставленные цель и задачи практики достигнуты;
- теоретико-методологическая база конкретного исследования в рамках практики полностью обоснована;
- результаты, полученные в ходе практики, систематизированы и оформлены в виде письменного отчета и проекта;
- письменный отчет выполнен технически грамотно, с учетом требований к научному стилю изложения, логично и четко структурирован;
- выдержаны требования к срокам выполнения заданий по практике и предоставления дневника, письменного отчета, оформленного проекта.

Оценка «**не зачтено**» ставится при несоответствии предоставленного отчета по практике вышеуказанным критериям и свидетельствует о недостаточности знаний, несформированности умений и навыков.

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики ординатора на выпускающей кафедре с презентацией основных полученных результатов исследования. На защите проверяется объем и уровень закрепленных на практике знаний ординатора, оценивается совокупность приобретенных им практических навыков и умений.

По результатам доклада, с учетом характеристики руководителя, а также представленных итогового отчета, дневника практики, проекта ординатору выставляется зачет.

Производственная практика считается завершенной при условии выполнения ординатором всех требований программы практики.

Обучающийся, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя, согласованному с заведующим отделом подготовки кадров высшей квалификации, ему может назначаться повторное прохождение практики в свободное от занятий время.

Ординаторы, не выполнившие Программу практики без уважительных причин или не предоставившие в указанный срок отчета по практике, являются не аттестованными за текущий период обучения. Ординаторы, не аттестованные по итогам практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении стипендии. Отсутствие оценки или зачета по практике является академической задолженностью.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики:

Основная

1. Практикум по технологии лекарственных форм: учеб. пособие по спец. "Фармация"/[И. И. Краснюк [и др.] ; под ред. И. И. Краснюка ; Г. В. Михайловой. — М.: Академия, 2007. — 424 с.
2. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: учебник/И. И. Краснюк, Г. В. Михайлова, Л. И. Мурадова. — Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. — 560 с. Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424087.html> 3.
3. Фармацевтическая технология : руководство к лабораторным занятиям: учеб. пособие : учеб.-метод. пособие для студентов учреждений высш. проф. образования, обучающихся по специальности 060108.65 "Фармация" дисциплины "Фармацевтическая технология"/[В. А. Быков [и др.]]. — М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. — 301 с.

Дополнительная

1. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов: учебное пособие/Лойд В. Аллен, А. С. Гаврилов. — Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. — 512 с. Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970427811.html>

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Естественный научно-образовательный портал. <http://www.en.edu.ru/>

Библиотека БГУ <http://www.library.bsu.ru/>

Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>

Естественный научно-образовательный портал. <http://www.en.edu.ru/>

Федеральный образовательный портал. Инженерное образование. <http://www.techno.edu.ru/>

Федеральный образовательный портал. Здоровье и образование. <http://www.valeo.edu.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При реализации программы практики ординаторы имеют возможность использовать помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, а также пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами университета и структурного подразделения, в котором проводится практика. В процессе прохождения практики аспирантам обеспечивается возможность использования переносного мультимедийного проектора, переносного широкоформатного экран, ноутбука (или компьютера).

В течение всего периода обучения каждый аспирант обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО "БГУ им. Доржи Банзарова". Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

При осуществлении образовательного процесса по практике аспиранты могут использовать следующие информационные технологии:

1. Офисный пакет Open Office 4.1.3 (бесплатное ежегодно обновляемое программное обеспечение, Лицензия Apache License, Version 2.0 (ALv2), режим доступа: <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0.html>);

2. Операционная система Windows 7 Корпоративная (Договор 46388/ИРК3863 от 03.04.2014 (Права на программы для ЭВМ Dream Spark Premium Electronic Software Delivery));

3. Личный кабинет студента <http://my.bsu.ru> (Электронная информационная образовательная среда ФГБОУ ВО «БГУ»).

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и выполнения отчёта.

Учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объёмах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет всё необходимое материально-техническое обеспечение.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Автор(ы) – Рандалова Т.Э., кандидат фармацевтических наук, доцент.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры фармации
от «__» _____ 20__ года, протокол № _____.

Рабочая программа практики принята на заседании учебно-методической комиссии
Медицинского института от «__» _____ 20__ года, протокол № _____.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ
ДОРЖИ БАНЗАРОВА**



**BANZAROV
BURYAT
STATE
UNIVERSITY**

670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ,
ул. Смолина, 24-а
Тел.: (301-2) 29-71-70, факс: (301-2) 29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

670000, Russia, Buryatia, Ulan-Ude, 24 a
Smolin St.
Phone (301-2) 29-71-70, fax: (301-2) 29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____

(ФИО)

Улан-Удэ
20__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю _____
(Наименование организации)

(ФИО руководителя)

Уважаемый(ая) _____ !

В соответствии с договором от «___» _____ 20__ г. № _____
Бурятский государственный университет им. Доржи Банзарова направляет Вам
для прохождения _____ практики в
(Указать вид практики)

структурных подразделениях Вашей организации с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г. обучающегося _____ курса _____ формы
обучения по специальности _____ / направлению
подготовки _____ :
(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)

(ФИО обучающегося)

Практика проводится в соответствии с Положением о порядке проведения
практики обучающихся в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет
имени Доржи Банзарова».

Просим Вас обеспечить руководство практикой и оказать содействие в
сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на обучающегося отзыв –
характеристику о качестве выполненных им работ за время прохождения
практики.

Декан/директор факультета/института/колледжа _____
(ФИО, подпись)

М.П.

«___» _____ 20__

Г.

Порядок заполнения и ведения дневника

1. Дневник заполняется обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики. Получив дневник, обучающийся заполняет обложку и разделы:
 - а) «Общие сведения» (раздел 1),
 - б) «Дата выезда из университета» (раздел 2),
 - с) «Индивидуальное задание» по всем пунктам (раздел 3).Эти разделы должны быть подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института/колледжа) или организации. Прибыв на место практики, обучающийся обязан зарегистрировать факт прибытия (раздел 2).
2. Записи в разделе 4 дают краткие сведения о видах работ, которые обучающийся выполнил при прохождении практики. По окончании практики обучающийся пишет отчет, который подписывается руководителями практики от организации и от БГУ.
3. Руководитель практики от организации заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 5,8).
4. Руководитель практики от БГУ заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 6,8).
5. Комиссия кафедры по результатам защиты отчета по практике дает итоговое заключение кафедры, выставляется итоговая оценка за практику (раздел 7,8).
6. По окончании практики обучающийся регистрирует факт выезда с организации и прибытия в БГУ (раздел 2).
7. Дневник хранится в университете (на кафедре) в течение 5 лет.

Примечание: в случае полевой (учебно-выездной, производственно-выездной) практики (учебно-тренировочных сборов) и практики, проходящей внутри университета при заполнении дневника практики необходимо обратить внимание на следующее:

- руководителем практики от организации считать руководителя практики от БГУ;
- в разделе 1 пункты 6 и 10 не заполняются;
- раздел 2 не заполняется.

Раздел первый
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия _____
2. Имя, Отчество _____
3. Курс _____ Факультет/институт/колледж _____
4. Форма обучения _____
5. Группа _____
6. Организация _____
7. Местонахождение практики _____
8. Вид практики _____
9. Руководитель практики от БГУ _____
10. Руководитель практики от организации _____
11. Сроки практики по учебному плану _____

Декан/директор
факультета/института/колледжа _____

(ФИО, подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Раздел второй
ДАТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Дата выезда из университета _____ 20 ____ г.
Подпись, печать.
2. Дата прибытия на место работы _____ 20 ____ г.
Подпись, печать.
3. Дата выезда с места работы _____ 20 ____ г.
Подпись, печать.
4. Дата прибытия в университет _____ 20 ____ г.
Подпись, печать.

Раздел третий
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ
(заполняется обучающимся по согласованию с руководителями практики от БГУ
и от организации)

1. Планируемое содержание работы на практике (в т.ч. по теме курсовой (выпускной квалификационной) работы):

2. Ориентировочная тема курсовой (выпускной квалификационной) работы*:

3. Рекомендации по сбору материала для курсовой (выпускной квалификационной) работы*:

4. Оценка состояния выполнения курсовой (выпускной квалификационной) работы к моменту окончания практики*:

Обучающийся _____
(Подпись)

Руководитель практики от БГУ _____
(Подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от организации _____
(Подпись)

* – данные пункты заполняются при необходимости

Раздел четвертый
РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Число, месяц, год	Вид работы	Выполнено / не выполнено

Руководитель практики от БГУ _____
(Подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от организации _____
(Подпись)

[illegible]

« 20 Г.

[illegible]

« » 20 г.

Раздел седьмой
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ КАФЕДРЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

обучающегося _____
(ФИО)

Председатель комиссии _____
(ФИО, подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Раздел восьмой
ИТОГОВЫЕ ОЦЕНКИ ЗА ПРАКТИКУ

1. Руководитель практики от организации _____
(оценка, подпись)
2. Руководитель практики от БГУ _____
(оценка, подпись)
3. Итоговая оценка за практику _____
(оценка, подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

факультет/институт/колледж

(название кафедры)

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики _____
(вид практики) (тип практики)
обучающегося _____ курса
(ФИО)
_____ формы обучения _____ группы
(очная/заочная/очно-заочная) (номер группы)
специальности / направления подготовки _____
(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)
Место прохождения практики _____
Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Текст отчета:

(Отчет по практике должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики (отчет о выполнении индивидуального задания), краткое описание структуры и деятельности базы практики).

Практикант:

(ФИО, подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

(ФИО, должность, подпись)

М.П.

Руководитель практики от Университета

(ФИО, должность, подпись)